

[ÖFFENTLICHES VERFAHRENSVERZEICHNIS]

1 VERANTWORTLICHEN STELLE

kommunikativ

2. INHABERIN

Anja Samulewitsch
Gerichtsstand Beckum
USt-IdNr. DE179933616

3. ANSCHRIFT DER VERANTWORTLICHEN STELLE

Anschrift: kommunikativ
Markt 7
59269 Beckum
Telefon: 02521 821261
E-Mail: mail@kommunikativ.info
Web: www.kommunikativ.info

4. ZWECKBESTIMMUNG DER DATENERHEBUNG, -VERARBEITUNG ODER -NUTZUNG:

Die Verwertung erfolgt im Rahmen des Geschäftszweckes als Kreativagentur und der damit verbundenen Dienstleistungen / Produkte und zugehöriger Nebengeschäfte sowie des Finanzmanagement einschließlich Steuer- und rechtlicher Nachweise (Angebotsabwicklung, Erfüllung der Geschäftszwecke, Abwicklung der kaufmännischen Prozesse) wie folgt: im Rahmen der Kunden- / Interessentenverwaltung sowie Service / Supportleistungen für ebendiese; im Rahmen der Dienstleister- sowie Lieferantenverwaltung, im Rahmen des Personalmanagement / Neugewinnung und im Rahmen des Finanzmanagement / Steuer- und rechtlicher Nachweiserbringung.

Die Datenerhebung, -verarbeitung und -nutzung erfolgt ausschließlich zur Ausübung der oben genannten Zwecke.

5. BESCHREIBUNG DER BETROFFENEN PERSONENGRUPPEN SOWIE DATEN UND DATENKATEGORIEN

Es werden zur Erfüllung der unter 4. genannten Zwecke im wesentlichen folgende Arten von Daten bzw. Datenkategorien erhoben, verarbeitet und genutzt:

_ Kunden:

Firmen-, Adress-, Kontakt- und Kommunikationsdaten, Stamm-, Vertrags-, Umsatz- und Leistungsdaten (Projekthistorie), Bestell- und Abrechnungsdaten, ggf. Korrespondenz, Vorgangsinformationen wie Support-Anfragen, Zahlungsausfälle etc., Daten zur Kontaktkoordination und Betreuungsinformation, bei Bedarf Zugangsdaten zum Webhosting, zur Webseite, zum FTP-Zugang, E-Mails, Bild- und Textbereitstellungen, ggf. sonstige Daten, die für die ordnungsgemäße und sachgerechte Beratung und Abwicklung erforderlich sind

_ Interessenten / Nichtkunden

Firmen-, Adress-, Kontakt- und Kommunikationsdaten, ggf. Korrespondenz wie

[V E R F A H R E N S V E R Z E I C H N I S]

Anfragen

_ Dienstleister / Lieferanten / Geschäftspartner

Firmen-, Adress-, Kontakt- und Kommunikationsdaten, Stamm-, Vertrags- und Leistungsdaten, Bankdaten, Bestell- und Abrechnungsdaten, ggf. Korrespondenz, Vorgangsinformationen, sonstige Daten, die für die ordnungsgemäße und sachgerechte Abwicklung erforderlich sind

_ Mitarbeiter, Auszubildende, ehemalige Mitarbeiter, Ruheständler, Rentner, Unterhaltsberechtigter sowie Angehörige

Adress-, Kontakt- und Kommunikationsdaten, Daten zur Personalverwaltung und -steuerung, Stamm- und Vertragsdaten, Daten wie Angaben zum beruflichen Werdegang, zu Ausbildung, Qualifikation und Fähigkeiten wie Zeugnisse, Lebenslauf und Beurteilungen, Steuerklasse, Konfessionszugehörigkeit, Abrechnungs-, Leistungs- und Bankdaten einschließlich Vergütungsleistungen sowie Daten zur Lohnsteuer und Sozialversicherung, Name und Alter von Angehörigen wo für Sozialleistungen relevant, Fehlzeiten und Urlaubstage

_ Praktikanten, Bewerber

Adress-, Kontakt- und Kommunikationsdaten, Daten zur Personalverwaltung und -steuerung, Bewerbungsdaten wie Angaben zum beruflichen Werdegang, zur Ausbildung und zu Qualifikationen, für Praktikanten mit Vergütung: zzgl. Vertrags- und Stammdaten, Abrechnungs-, Leistungs- und Bankdaten einschließlich Vergütungsleistungen sowie Daten zur Lohnsteuer und Sozialversicherung, Name und Alter von Angehörigen wo für Sozialleistungen relevant, Fehlzeiten und Urlaubstage

_ Kontaktpersonen zu den vorgenannten Gruppen

sofern diese zur Erfüllung der unter 4. genannten Zwecke erforderlich sind.
Adress-, Kontakt- und Kommunikationsdaten der Kontaktpersonen

6. EMPFÄNGER ODER KATEGORIEN VON EMPFÄNGERN, DENEN DIE DATEN MITGETEILT WERDEN KÖNNEN

- _ Öffentliche Stellen aufgrund gesetzlicher Vorschriften und Vorliegen vorrangiger Rechtsvorschriften
- _ externe Auftragnehmer (Dienstleistungsunternehmen und Lieferanten) entsprechend §11 BDSG zur Abwicklung /Verarbeitung der Daten in unserem Auftrag
- _ externe Stellen zur Erfüllung der oben genannten Zwecke, soweit eine schriftliche Einwilligung vorliegt – falls erforderlich – oder eine Übermittlung im überwiegend berechtigtem Interesse zulässig ist
- _ interne Stellen bei kommunikativ, welche zur Erfüllung der unter 4. genannten Zwecke beteiligt sind.

7. REGELFRISTEN FÜR DIE LÖSCHUNG DER DATEN

Der Gesetzgeber hat vielfältige Aufbewahrungspflichten und -fristen erlassen. Nach Ablauf dieser Fristen werden die entsprechenden Daten routinemäßig gelöscht, sofern sie zur Vertragserfüllung nicht mehr erforderlich sind. Sollten Daten hiervon nicht berührt sein, werden sie gelöscht, wenn die unter 4. genannten

[V E R F A H R E N S V E R Z E I C H N I S]

Zwecke entfallen sind.

8. DATENÜBERMITTLUNG IN DRITTSTAATEN

Eine Datenübermittlung an Drittstaaten findet nicht statt.

Für den Fall, dass eine Übermittlung in Länder außerhalb der Europäischen Union bzw. des EWR nötig sein sollte, werden die entsprechenden rechtlichen Voraussetzungen geschaffen. Dabei wird durch geeignete Maßnahmen gewährleistet, dass die datenschutzrechtlichen Befugnisse der betroffenen Personen gewahrt sind.

9. DATENAUSKUNFTSERTEILUNG GEGENÜBER ÖFFENTLICHEN STELLEN NACH AUFFORDERUNG (AUSKUNFTSVERFAHREN)

Auskünfte an öffentliche Stellen, Behörden, Polizei, Staatsanwaltschaft oder Gerichte setzen eine schriftliche Anfrage der Staatsanwaltschaft oder eine richterliche Anordnung voraus. Zweck und Grund müssen nachvollziehbar, die Erforderlichkeit gegeben und begründbar sein, ansonsten erfolgt keine Auskunft.

Beckum, den 24.05.2018